

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска переименовано из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска на основании постановления Администрации муниципального района «Сосногорск» № 821 от 24.06.2011 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 компенсирующего вида» г. Сосногорска в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее – Детский сад).

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска.

1.4. Полное наименование на коми языке: «Сосногорск» муниципальной районной администрации и озо с велодомон веськодланін Сосногорск карса «Чельяос 10 №-а компенсируйтана видзанін» школаодз велодан муниципальной съомкуд учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический и фактический адрес (место нахождения): 169500 Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Гайдара, д. 6а.

1.8. Учредителем Детского сада является муниципальное образование муниципального района «Сосногорск», полномочия которого переданы Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Управление образования) на основании постановления Администрации муниципального района «Сосногорск» № 821 от 24.06.2011 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 компенсирующего вида» г. Сосногорска в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

1.9. Детский сад не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.10. Имущество Детского сада, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального района «Сосногорск». Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

1.11. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Коми в области образования,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, администрации МР «Сосногорск», распорядительными актами Управления образования администрации МР «Сосногорск», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и др.

1.12. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Детского сада возникает при получении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными целями деятельности Детского сада являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

– создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей на основе индивидуальных и специфичных подходов для детей дошкольного возраста;

– социализация детей в обществе сверстников и приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

– создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к обучению в школе.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

– обучение, воспитание и развитие способностей детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

– обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития;

– обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

– обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу;

– воспитание в детях, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

– обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологии семьи и воспитания;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- оказание платных дополнительных услуг: организация кислородных коктейлей; «Вместе с мамой» - нахождение в адаптационной группе кратковременного пребывания (1-2 года, при наличии соответствующих условий); театрализованное представление; празднование дня рождения; присмотр и уход за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 18 часов 00 минут;

2.4. Детский сад реализует следующие полномочия:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

- определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- самостоятельность в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

- самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада;

- свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Детским садом образовательным программам;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществление материально-технического обеспечения Детского сада, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей;

– создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

– прием детей в Детский сад;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Детского сада;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

– установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Республики Коми;

– организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

– создание и ведение официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

– формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Детского сада, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет";

– принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

– формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Детского сада, деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Уровень образования – дошкольное образование.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

3.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Детский сад функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству.

3.5. Обучение и воспитание детей в Детском саду ведется на русском языке. Содержание национального образования в Детском саду определяется наличием национально - регионального компонента образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.7. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности в соответствии с образовательной программой Детского сада.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы реализуются Детским садом самостоятельно, могут быть также реализованы посредством сетевых форм.

3.10. Детский сад самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность видов учебной деятельности детей, их сбалансированность, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

3.11. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

3.12. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает ГБУЗ РК «Сосногорская районная больница». Лечебно-профилактические мероприятия с воспитанниками проводятся медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также режима и качества питания детей, оказание первой доврачебной помощи ребенку в случае необходимости.

3.13. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.15. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме 10,5-часового пребывания. Время пребывания детей с 7.30 часов до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе, в предпраздничные дни – на один час короче. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.18. Образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и локальными актами Детского сада.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При приеме Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Детским садом заключается договор об образовании. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детского сада об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

3.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий Детским садом, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий другим работникам, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Заведующий Детского сада организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;
- организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Детского сада;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Детского сада;
- устанавливает заработную плату работников Детского сада, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными актами, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о движении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Детского сада по вопросам деятельности Детского сада;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Детского сада;

– применяет меры поощрения к работникам Детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3. В Детском саду сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным и постоянно действующим органом управления Детского сада.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все лица, осуществляющие трудовую деятельность в Детском саду.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

– внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

– представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

– рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;

– заслушивание публичного доклада руководителя Детского сада, его обсуждение;

– принятие локальных актов Детского сада, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;

– участие в разработке положений Коллективного договора;

– рассмотрение и принятие самообследования.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива:

– считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

– являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Детского сада становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива Детского сада.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя собрания определяются Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.

Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Педагогический совет Детского сада:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Детского сада;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о педагогическом совете.

4.6. Родительский совет является коллегиальным органом управления Детского сада, представляющим интересы воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь родительского совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

В состав родительского совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Детского сада, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы воспитанников;
- координирует деятельность родительских комитетов групп.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Детского сада по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о родительском совете.

4.7. Полномочия и компетенция Учредителя:

- создание Детского сада, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к Уставу;

- назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Детского сада основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Детского сада, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Детским садом на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Детским садом имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- согласование штатного расписания Детского сада;
- финансовое обеспечение Детского сада;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.8. Участниками образовательных отношений являются воспитанники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Детский сад.

4.9. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Детского сада;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

Воспитанники обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

– бережно относиться к имуществу Детского сада.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

– дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Все участники образовательных отношений имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1 Финансово–хозяйственная деятельность Детского сада направлена на реализацию уставных целей и задач; осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. К структуре финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада относятся:

– использование имущества, закрепленного за Детским садом на правах оперативного управления, принятого в пределах своих полномочий, в целях, обусловленных Уставом Детского сада;

– финансирование и материально–техническое обеспечение деятельности Детского сада;

– запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником детского сада.

– возможность иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах финансового управления.

5.3. Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права, принадлежащие учредителю на праве муниципальной собственности.

5.4. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование муниципального района «Сосногорск». Функции и полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МР «Сосногорск», в пределах переданных ему полномочий.

5.5. Имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Детский сад без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Перечни особо ценного движимого имущества Детского сада определяются Учредителем.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Детский сад с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом, Детский сад вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания.

5.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.13. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.15. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

5.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Детским садом и Управлением образования.

5.17. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем (за исключением имущества сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на выполнение детским садом муниципальных услуг по согласованию с Финансовым Управлением администрации муниципального района «Сосногорск» и отделом экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск».

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при отсутствии изменения муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Детский сад самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово – хозяйственной деятельности Детского сада.

5.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением между Детским садом и Управлением образования, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.21. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом детского сада услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.22. Детский сад вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует основной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление указанной деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

5.24. Доходы, полученные Детским садом от иной, приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детским садом после закрепления его на праве оперативного пользования в установленном порядке.

5.25. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального района «Сосногорск» в порядке, им определенном.

5.26. Детский сад ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2 по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г. Сосногорска».

5.27. Детский сад строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.28. Детский сад не вправе без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки, то есть сделки, связанные с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделки с заинтересованностью.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется детским садом от собственного имени.

6. Регламентация деятельности

6.1. Детский сад действует на основании устава и изменений и дополнений к нему, утвержденных приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

6.2. Деятельность Детского сада регламентируется настоящим уставом и следующими видами локальными актами:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- договоры;
- правила;
- порядок;
- положения и др.

6.3. Локальные акты Детского сада принимаются органами управления, в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

6.4. Устав и локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми, нормативным актам муниципального района «Сосногорск».

6.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

6.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Детский сад создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами с учётом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами с учётом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются коллегиальными органами управления Детским садом, в соответствии с их компетенцией, и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

8.3. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет". Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством.

9.2. Организация гражданской обороны ведется в соответствии с действующим законодательством. Детский сад в соответствии с Законом "О воинской обязанности и воинской службе" ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на

19 (девятнадцать) листах

Зам. начальника инспекции

Желнова С.В.

М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 19
(девятнадцать) листов

Начальник
Управления образования

Миршникова О.К. Миршникова

СОГЛАСОВАНО:

1. Председатель КУИ

2. Юрисконсульт КУИ

3. Исполнитель

<i>[Signature]</i>	Ф.И.О.	Дата
<i>[Signature]</i>	Ф.И.О.	Дата
	Ф.И.О.	Дата