

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска

Протокол № 1

От « 28 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 10» г. Сосногорска

Т.В. Харина

« 28 » авг 2014 г.



**Положение
о тифлогруппе**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10
компенсирующего вида» г. Сосногорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее Учреждение).

1.2. Тифло группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.3. Тифло группа может создаваться в Учреждении при наличии соответствующей материально-технической и кадровой базы.

1.4. Цель организации тифло группы в Учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции зрительных нарушениях детей, в освоении ими дошкольной образовательной программы и подготовка детей к успешному обучению в школе.

1.6. Основные задачи тифло группы в Учреждении:

- до 3-х лет Учреждение предоставляет психолого-педагогическое сопровождение ребенка, включающее диагностику зрительного развития в динамике, консультирование и индивидуальное сопровождение учителя-дефектолога;
- с 3-х лет: коррекционно-развивающая работа в младшей тифло группе;
- коррекция нарушений зрительного восприятия: развитие социально-бытовой ориентировки, ориентировки в пространстве, развитие мелкой моторики и осязания, коммуникативное развитие;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений письма;

- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда тифло знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2. Организация коррекционной работы

2.1. Содержание образования в тифло группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, на основе содержания «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида) для детей с нарушением зрения)», под ред. Л.И. Плаксиной и программы «Как воспитать здорового ребенка» В.Г. Алямовской, а также индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребенка.

2.2. В тифло группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения:

- амблиопия;
- миопия;
- косоглазие.

2.3. Зачисление в тифло группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования в детской поликлинике СЦРБ, ПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.4. В тифло группу Учреждения зачисляются, как правило, дети одного возраста.

2.5 Тифло группа функционирует 5 дней в неделю. Учебный период - с 01.09. по 30.05. текущего года.

2.5. В тифло группу принимаются дети с 3-летнего возраста. Срок коррекционно-развивающей работы – четыре года.

2.6. Приему в тифло группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- нарушения зрения в комплексе с умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения речи, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения компенсирующего вида.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в тифло группу, учитель-дефектолог заполняет индивидуальную карту.

2.8. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

2.9. Групповая непосредственно образовательная деятельность проводятся воспитателями в соответствии с программой обучения детей с нарушениями зрения.

2.10. Подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся с учетом режима работы Учреждения и психофизических особенностей развития воспитанников.

2.11. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью зрительного нарушения и развития воспитанников.

2.12. Индивидуальные занятия проводятся:

- не менее двух-трех раз в неделю с детьми, имеющими слабую и среднюю степень нарушения;

- не менее трех-четырёх раз в неделю при высокой степени нарушения, а также когда имеются противопоказания к подгрупповым и групповым занятиям.

2.13. Групповая непосредственно образовательная деятельность проводится по сетке занятий по возрастам и периодам.

2.14. Средняя продолжительность подгруппового коррекционного занятия:

- в младшей группе – 10 минут;

- в средней группе – 15 минут;

- в старшей группе - 20 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25 минут.

2.15. Продолжительность индивидуального занятия составляет от 5 до 15 минут с каждым ребенком.

2.16. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся подгрупповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-дефектолога.

2.17. Выпуск детей из тифло группы осуществляется МПК Учреждения после окончания срока коррекционного обучения.

2.18. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока коррекционной работы дети с нарушениями зрения, с согласия родителей (законных представителей), направляются МПК Учреждения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную МПК.

2.19. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в тифло группе несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, воспитатель и заведующий Учреждением.

3. Руководство тифло группой

3.1. Непосредственное руководство тифло группой осуществляется администрацией Учреждения.

3.2. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в тифло группу постоянных воспитателей, имеющих педагогическое образование, желательно первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми.

- обеспечивает тифло кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-дефектологам, координацию работы городского методического объеди-

нения учителей-дефектологов осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом коррекционной (тифло) работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-дефектологов, на курсах повышения квалификации и др.

4. Участники образовательного процесса тифло группы

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения зрения, их родители (законные представители), педагоги и специалисты Учреждения.

4.1. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимают активное участие по преодолению имеющихся недостатков.

4.2. Педагоги Учреждения интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностики и коррекции зрительных нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития детей с нарушениями зрения.

4.2.1. Учитель-дефектолог является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует уровень зрительного восприятия младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп Учреждения;
- комплектует подгруппы детей для занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных зрительных и вторичных нарушений, осуществляет в ходе коррекционных занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений письма;
- готовит документы для обследования детей в МПК;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми образовательной программы Учреждения;
- представляет администрации Учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями зрения в Учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-дефектологами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-дефектологами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и МПК;
- информирует педагогический коллектив Учреждения о задачах, содержании, работы тифло группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике тифло работы;

- участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-дефектологов и методического объединения Учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.2.2. Воспитатель тифло группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- интегрирует тифло цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует НОД.

Не рекомендуется менять воспитателей в тифло группе. Смена воспитателей приводит к снижению качества коррекционной работы, создает дополнительные трудности в работе логопеда.

4.2.3. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты речи, формирует певческое и речевое дыхание, слух, музыкально-ритмические движения, навыки ориентировки,;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

5. Документация учителя-дефектолога.

1. Индивидуальная карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений.
2. Список детей тифло группы с заключением МПК.
3. Тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога и воспитателей тифло группы.
4. План организационно-методической и коррекционно-развивающей работы дефектолога.
5. Перспективный план коррекционной работы с детьми.
6. Рабочие планы подгрупповых и индивидуальных занятий.
7. Тетрадь отслеживания результатов коррекционной работы.
8. Журнал учета посещаемости коррекционных занятий детьми.
9. Отчет о результатах проведенной работы за год.
10. Циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога, утвержденная руководителем Учреждения.
11. График работы учителя-дефектолога, утвержденный заведующим Учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение тифло группы.

- 6.1. Тифло кабинет размещается в помещении Учреждения.
- 6.2. Для тифло кабинета выделяется отдельные помещения, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.
- 6.3. Тифло кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
- 6.4. Ответственность за оборудование тифло кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию Учреждения.