

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского совета
Протокол № 1
от «21» 10 201 15 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10» г. Сосногорска
Т.В. Харина



СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «21» 10 20 15 года

1.3. Реализация образовательных отношений является воспитательной, развивающей (законное представительство), педагогической работой в их представлении, организации, осуществлении инициативную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников начинаются и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника и/или запиской в обязательном порядке, ответственность сторон.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных
представителей)
МБДОУ «Детский сад №10 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ. Администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием Правил.

1.5. Книга Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещается на стенах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания МБДОУ и также размещается на сайте МБДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанника (законного представителя) определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7:30 до 18:00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в летний период и др.)

2.6. Пятидневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10» г. Сосногорска и годового плана работы ДОУ.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы ДОУ.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с любыми признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, вызванное болезнью воспитанника или воспитанника с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимается; заболевших в течение дня изолируют от здоровых.

1. Общие положения

- 1.1 Правила внутреннего распорядка (далее Правила) обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» г. Сосногорска (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МБДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания МБДОУ, а также размещаются на сайте МБДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, в летний период и др.)
- 2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10» г. Сосногорска и годового плана работы ДОУ.
- 2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы ДОУ.

3. Здоровье воспитанника

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающие (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура
- 3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на

заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О возможном отсутствии обучаемого (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучаемый (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить по телефону 6-69-62 или 3-50-10, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в случае отказа от проведения профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками, родители (законные представители) предоставляют письменное заявление об отказе от проведения профилактических и оздоровительных мероприятий с их ребенком на имя заведующего МБДОУ.

3.9. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В МБДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

3.10. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате (приёмной).

3.11. Родители (законные представители) имеют право входить в совет по питанию МБДОУ и высказывать свои предложения по организации питания воспитанников.

4. Одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников 1 младшей – с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма и обувь, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ – по телефону 8(82149) 5-54-21.

7. Условия по обеспечению безопасности воспитанников

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в МБДОУ установлен пропускной режим, который осуществляется:

- путем обязательной регистрацией в "Журнале учета приема детей», который находится у воспитателя каждой возрастной группы;
- путем обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей детского сада», который находится у заведующего МБДОУ.

8. Разное

8.1. Плата за содержание воспитанника в МБДОУ вносится в Сберегательный банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

8.2. Для отчисления воспитанника необходимо:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание воспитанника в МБДОУ, то заведующим назначает срок выплаты долга.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в МБДОУ до указанного срока.
- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в МБДОУ (предоплата).