

Приложение № 12
к коллективному договору

Согласовано
представитель трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №10»
Сосногорска
Лукувца Н.Ю. Луковецкая

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10
компенсирующего вида»
г. Сосногорска
Харина Т.В.Харина

25» марта 2015г.

25» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.09.2014г. № 372 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11.09.2008г. № 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми»;
- Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 04.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск»;
- Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 09.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск».
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Детского сада за счет средств республиканского бюджета, местного бюджета муниципального района «Сосногорск» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Детского сада, их повышений;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Детского сада.

3. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами МР «Сосногорск» и Республики Коми, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

4. Система оплаты труда работников устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливаются в пределах республиканских ассигнований, бюджетных ассигнований на оплату труда Детского сада.

7. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми, администрации муниципального района «Сосногорск», Положение подлежит изменению.

8. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов республиканского бюджета, бюджетных обязательств бюджета муниципального района «Сосногорск» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

12. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

13. Положение распространяется на всех работников Детского сада, независимо от источника осуществления оплаты труда.

II. Условия оплаты труда работников Детского сада

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников учреждения

1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- а) фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);
- б) фонд выплат компенсационного характера;
- в) фонд выплат стимулирующего характера;
- г) средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск

отдельных категорий работников, указанных в Постановлении администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в Постановлении администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск» в дошкольных образовательных учреждениях, всех типов (видов), который формируется исходя из заказа Министерства образования Республики Коми на реализацию определённого вида работ.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств Учреждения, направляемых на заработную плату работников.

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}} + \text{ФОТ}_{\text{св}} + \text{ФОТ}_{\text{пв}}) * \text{РК и СН, где}$$

ФОТ_{до} – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ_{кв} - фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ_{св} - фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТ_{пв} – фонд прочих выплат и доплат.

1) ФОТ_{до} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = n_1 * O * k_1 + n_2 * O * k_2 + n_3 * O * k_3 + \dots, \text{ где}$$

n_1, n_2, n_3 – количество штатных единиц или педагогических ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

O – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k_1, k_2, k_3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, согласно штатному расписанию (тарификационному списку). Перечень оснований для повышения должностного оклада утвержден в приложении № 3 Постановления администрации МР «Сосногорск» от 12.04.2013г. № 494 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск»

При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

2) ФОТ_{кв} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{кв}} = Д_1 + Д_2 + Д_3 + Д_4, \text{ где}$$

$Д_1$ - доплаты работникам государственных учреждений образования Республики Коми за работу в ночное время и праздничные дни;

$Д_2$ - доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

$Д_3$ - доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

$Д_4$ - доплаты молодым специалистам учреждения.

$Д_1, Д_2, Д_4$ определяются исходя из фактической потребности.

Расчет $Д_3$ производится следующим образом:

$$Д_3 = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + Д_1 + Д_2) * \text{Р}_{\text{до}}, \text{ где}$$

Рдо – планируемый объем средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливается в соответствии с размером, определенным в Постановлении администрации МР «Сосногорск» от 12.04.2013г. № 494 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск»

3) ФОТсв рассчитывается следующим образом:

$ФОТсв = (ФОТдо + ФОТкв) * \geq 20\% + Нвл$, где

$\geq 20\%$ - в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск» объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы формируется в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера;

Нвл - объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

4) ФОТпв рассчитывается следующим образом:

$ФОТпв = Сот$, где

Сот - средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск отдельных категорий работников, указанных в Постановлении администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в Постановлении администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в дошкольных образовательных учреждениях, всех типов (видов).

2.2. Основные условия оплаты труда работников Детского сада

1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам Детского сада устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым руководителем Детского сада, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск».

2. Перечень должностей работников Детского сада и размеры должностных окладов указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов работникам Детского сада, должностные оклады по которым не определены вышеуказанными Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в Постановлением

администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», Постановлением Правительства Республики Коми от 04.09.2014г. № 372 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11.09.2008г. № 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми».

4. Штатное расписание и тарификационный список Детского сада утверждаются руководителем Детского сада, согласовываются с Управлением образования, и включают в себя все должности работников учреждения.

5. Работникам Детского сада начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30% , а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

6. Дни выплаты заработной платы и размер аванса устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, действующими в Детском саду. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам Детского сада

1. При определении должностного оклада руководящих работников Детского сада (*заведующего, заместителей заведующего*) учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесен Детский сад, определяемая в соответствии с объемными показателями.

2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5. Руководитель учреждения обеспечивает проверку документов об образовании педагогов и других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в Детском саду помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом Министерства образования Республики Коми.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет руководитель Детского сада.

2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Детском саду

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Детского сада включает воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

2.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера в Детском саду

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 3) доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- 4) доплаты молодым специалистам.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) работников Детского сада и устанавливаются в процентном отношении от установленного оклада (должностного оклада) работников.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными и нормативными правовыми актами РФ и Республики Коми, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Руководитель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, отменяются.

5. В Детском саду устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

№	Вид работ или наименование выплат	Основание	Размер доплаты в % к
---	-----------------------------------	-----------	----------------------

п/п		для оплаты	должностному окладу, окладу
1	За работу в ночное время	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	35
2	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Статья 147 ТК РФ	По результатам аттестации рабочих мест
4	Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

6. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу,
----------	--------------------	--

		окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке
1.	Заведующему, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующему по ЛПР, завхозу - За выполнение обязанностей начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и уполномоченного по делам гражданской обороны, за работу по противодействию терроризму	10% на учреждение
2.	Заведующему - за ведение делопроизводства	10% на учреждение
3.	Заведующему, зам. заведующему по ВМР, завхозу -За работу с архивом	10% на учреждение
4.	Заведующему, зам. заведующему по ВМР, завхозу - За работу с библиотечным фондом	5% на учреждение
5.	Заведующему, зам. заведующего по ВМР, учителю-дефектологу (учителю-логопеду, воспитателю) - За работу в аттестационной комиссии	10% на учреждение
6.	Младшим воспитателям - За непосредственное осуществление воспитательных функций	15% на учреждение

7. Доплаты молодым специалистам.

7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Детский сад, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	В процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы*, тарифной ставке)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования муниципального района «Сосногорск», расположенные в городах и поселках городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в муниципальные учреждения образования муниципального района «Сосногорск», расположенные в городах и поселках городского типа	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Детском саду по профилю полученного образования.

7.2. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 7.3. и 7.4. данного пункта.

7.3. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в учреждение образования, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 7.4. настоящего пункта.

7.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

7.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

2.6. Стимулирующие выплаты

1. Работникам Детского сада могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет.

2. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам Детского сада, указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Детского сада устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Заведующий	до 200
2.	Заместитель заведующего	до 180
3.	Остальным сотрудникам	до 150

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, установленных в приложении № 2 Положения.

5. Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам Детского сада, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в Детском саду создается постоянно действующий совещательный орган – комиссия по распределению стимулирующего фонда, в составе заведующего Детского сада, заместителя

заведующего по ВМР, заведующего хозяйством, представителя трудового коллектива, младшего воспитателя.

Комиссия рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ.

Представление оформляется

- заведующим Детского сада: на заместителя заведующего по ВМР, завхоза, на младших воспитателей, уборщицу служебных помещений;
- заместителем заведующего по ВМР: на воспитателей, учителей-дефектологов, учителя-логопеда, муз. руководителя;
- завхозом: на остальных работников Детского сада.

6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителем заведующего и остальным работникам Детского сада устанавливаются приказом заведующего Детского сада.

7. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера заведующему Детского сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющим организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью Детского сада, с учётом результатов деятельности Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Детского сада.

8. Надбавки за выслугу лет устанавливаются заведующим, специалистам, другим служащим Детского сада в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5 %
от 5 до 10 лет	10 %
от 10 до 15 лет	15 %
свыше 15 лет	20 %

Перечень должностей, по которым устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- заведующий,
- заместитель заведующего по ВМР,
- заместитель заведующего по АХЧ,
- завхоз,
- воспитатель,
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- музыкальный руководитель,
- младший воспитатель.

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 г. № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск», в Постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск» от 29.09.2014г. № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2014 № 517 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск».

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам образовательных учреждений, выполняющим педагогическую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

III. Сроки расчета при увольнении

Согласно статье 140 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда в
МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего
вида» г.Сосногорска

Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)

1. Должности руководящих работников:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Заведующий: высшей квалификационной категории (II группа)		8605		
2.	Заместитель заведующего:		6335		

2. Должности педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в руб.
1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	6000
2 квалификационный уровень	
Воспитатель	6860
3 квалификационный уровень	

Учитель-дефектолог, учитель-логопед	6860
-------------------------------------	------

3. Должности работников учебно-вспомогательного персонала

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Младший воспитатель	4935

4. Межотраслевые должности служащих:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Завхоз	4200

6. Межотраслевые профессии рабочих:

Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3535
Дворник	3410
Кастелянша	3475
Сторож	3475
Уборщик служебных помещений	3475

7. Должности (профессии), по которым тарифные ставки, оклады (должностные оклады) определяются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми:

№ п/п	Наименование должности	Тарифная ставка, оклад (должностной оклад) (в рублях)
1	2	3
	Рабочие	
1.	Оператор стиральных машин	3610
2.	Повар: 3 разряда 5 разряда	3535 3685

Приложение № 2
к Положению об оплате труда в
МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего
вида» г.Сосногорска

**Критерии оценки результативности труда работников
для установления надбавок за интенсивность, высокие результаты работы и качество
выполняемых работ работниками Детского сада**

1.1. Педагогическим работникам, (воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальному руководителю), заместителю заведующего по ВМР:

За выполнение требований законодательства (количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности....	до 50%
За исполнение должностных обязанностей (высокий уровень исполнительской дисциплины, подготовка отчётов, заполнение журналов, личных дел)	до 50%
За уровень квалификации (знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства РФ, нормативно-правовой базы в области образования, научно-практических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной и другой оргтехникой)	до 50%
За учебно-программное обеспечение (наличие и качество учебно-программного обеспечения, соответствие учебно-программной документации требованиям нормативно-правовых актов в области образования)	до 50%
За создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (развивающая среда, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических требований)	до 30%
За оздоровительную работу с воспитанниками	до 30%
За инновационную деятельность в ДОУ	до 50%
За изготовление методических пособий, дидактического материала	до 20%
За создание благоприятных условий для двигательной активности детей на участке в зимний период	до 50%
За ремонтные работы в детском саду	до 50%

За участие в утренниках, театрализованной деятельности	до 30%
За посещаемость детьми: От 65% до 74%..... От 75% до 80%..... От 80% и выше.....	до 5% до 10% до 15%
За раздевание и одевание детей в группах раннего и младшего возраста	до 10%
За качество выполняемых работ	до 50%
За работу по наставничеству молодых специалистов	до 20%
За показ открытого занятия в детском саду и на РМО	до 50%
За проведение мониторингов с воспитанниками и их родителями, педагогическим коллективом	до 10%
За оформление интерьера помещения доу	до 50%
За участие в конкурсах, спортивных соревнованиях, фестивалях, выставках, смотрах.....	до 50%
За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
За своевременную подготовку учреждения к новому учебному году..	50%
За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
За напряжённость труда.....	до 50%
За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%
За организацию и проведение работы по ОТ.....	до 30%
За проведение работ в зимнем саду.....	до 20%
За организацию и проведение работы по ГО и ЧС.....	до 30%
За организацию и проведение работ по антитеррористической безопасности.....	до 30%
За ведение официального сайта ДОУ.....	до 30%
За разработку программ (ФГОС, авторских, парциальных и др.).....	до 50%

Условия снижения доплат педагогическим работникам, (воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальному руководителю), заместителю заведующего по ВМР:

За обоснование жалобы родителей.....	до 100%
За неэффективную работу с родителями по взиманию платы за присмотр и уход воспитанника.....	до 50%
За несчастные случаи с воспитанниками.....	до 100%
За случаи травматизма детей.....	до 100%
За нарушение трудовой дисциплины.....	до 100%
За невыполнение инструкции по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности.....	до 100%
Нарушение должностных инструкций.....	до 100%
За несвоевременное ведение и заполнение документации.....	до 50%
За несвоевременное устранение замечаний, предъявленных	до 100%

службами санитарно-эпидемиологического надзора к Детскому саду.....	
За несвоевременное прохождение медосмотра, диспансеризации..	до 50%
За слабый контроль персонала.....	до 100%
Замечания контрольно-инспектирующих органов.....	до 100%

1.2. Младшим воспитателям

• За изготовление методических пособий.....	до 30%
• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
• За общественную работу по охране труда.....	до 50%
• За создание благоприятных условий для двигательной активности детей на участке в зимний период.....	до 50%
• За своевременную подготовку группы к новому учебному году, зимнему периоду.....	до 20%
• За раздевание и одевание детей в группах раннего и младшего возраста.....	до 10%
• За бережное и сохранный отношение к имуществу детского сада..	до 30%
• За чистку и стирку ковровых изделий.....	до 50%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
• За напряжённость труда.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.3. Зам.Зав по АХЧ

• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
• За выполнение обязанностей кладовщика.....	до 50%
• За контроль по родительской плате в детском саду.....	до 50%
• За погрузочно-разгрузочные работы.....	до 50%
• За обсчитывание меню.....	до 30%
• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За уборку кладовой, овощного склада.....	до 30%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.4. Поварам, кладовщику

• За погрузочно-разгрузочные работы.....	до 50%
• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%

• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За мойку кухонной посуды.....	до 50%
• За бережное и сохранный отношение к имуществу детского сада..	до 30%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.5. Оператору стиральных машин

• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
• За ремонт спецодежды.....	до 50%
• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За шитьё костюмов к утренникам.....	до 50%
• За раздевание и одевание детей в группах раннего и младшего возраста.....	до 10%
• За бережное и сохранный отношение к имуществу детского сада..	до 30%
• За выполнение работы по инициативе работника.....	до 50%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
• За напряжённость труда.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.6. Уборщице служебных помещений

• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За выполнение работы по инициативе работника.....	до 50%
• За раздевание и одевание детей в группах раннего и младшего возраста.....	до 10%
• За чистку и стирку ковровых изделий.....	до 50%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
• За напряжённость труда.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.7. Кастелянше

• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За выполнение работы по инициативе работника.....	до 50%
• За утепление окон и дверей.....	до 30%
• За чистку и стирку ковровых изделий.....	до 50%
• За раздевание и одевание детей в группах раннего и младшего	до 10%

возраста.....	
• За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
• За напряжённость труда.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.8. Сторожу

• За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
• За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
• За выполнение дополнительной работы по инициативе работника.....	до 50%
• За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
• За мытьё лестничных клеток.....	до 50%
• За благоустройство дворовой территории.....	до 50%
• За ремонт построек на участках.....	до 50%
• За изготовление подсобного материала для уборочных работ (мётла, лопаты).....	до 50%
• За напряжённость труда.....	до 50%
• За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%
• За полив комнатных растений в выходные, праздничные дни...	до 30%
За бдительное обеспечение и выполнение требований по антитеррору, противопожарных условий.....	до 30%

1.9. Дворнику

За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
За очистку снега с козырьков, крыши здания, крыши веранд.....	до 30%
За погрузочно-разгрузочные работы.....	до 50%
За подрезку кустов и веток деревьев.....	до 20%
За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%
За изготовление подсобного материала для уборочных работ (мётла, лопаты)	до 50%
За ремонт построек на участках.....	до 50%
За выполнение дополнительной работы по инициативе работника.....	до 50%
За напряжённость труда.....	до 50%
За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.10. Делопроизводителю

За ремонтные работы в детском саду.....	до 100%
---	---------

За участие в театрализованной деятельности.....	до 30%
За работу на огороде, цветнике и теплице.....	до 50%

За погрузочно-разгрузочные работы.....	до 50%
За благоустройство дворовой территории.....	до 50%
За очистку снега с крыши здания, крыши веранд, козырьков.....	до 30%
За изготовление методических пособий.....	до 30%
За изготовление подсобного материала для уборочных работ (мётла, лопаты).....	до 50%
За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
За напряжённость труда.....	до 50%
За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%
За выполнение работы по инициативе работника.....	до 50%
За утепление окон и дверей.....	до 30%
За контроль по родительской плате в детском саду.....	до 50%
За социальные связи с общественностью, организациями города, привлечение внебюджетных средств.....	до 50%
За активное участие в общественной жизни детского сада.....	до 30%

1.11.Рабочему по обслуживанию здания

Условия снижения доплат персоналу:

За случаи травматизма детей.....	до 100%
За несчастные случаи с воспитанниками.....	до 100%
За обоснование жалобы родителей.....	до 100%
За неэффективную работу с родителями по взиманию платы за присмотр и уход воспитанника.....	до 50%
За нарушение трудовой дисциплины.....	до 100%
За невыполнение инструкции по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	до 100%
За случаи пищевого отравления по вине повара, завхоза.....	до 100%
За нарушение должностных инструкций.....	до 100%
Замечания контрольно-инспектирующих органов.....	до 100%

Несвоевременное и халатное отношение к выполнению решений администрации, медсестры.....	до 100%
За несвоевременное прохождение медосмотра, диспансеризации..	до 50%

**Размеры
повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)
работников Детского сада**

1. Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников учреждения и размеры повышения:

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	За работу в специализированных группах: Заведующий Заместитель заведующего по ВМР учитель-логопед учитель-дефектолог воспитатели музыкальный руководитель младшие воспитатели	20% 20% 20% 20% 20% 20% 15%