

ПРИНЯТО

на заседании родительского совета  
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска  
Протокол № 4  
от «06» июня 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 10» г. Сосногорска

Т.В. Харина

от «06» июня 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском совете

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования". Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский совет — коллегиальный орган управления Детского сада, представляющий интересы воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

1.3. Родительский совет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад.

1.4. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете, которое принимается родительским советом Детского сада и утверждается заведующим Детского сада.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саде;

#### 3. Компетенции Родительского совета

3.1. Родительский совет Детского сада:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Детского сада, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы воспитанников;
- координирует деятельность родительских комитетов групп.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Детского сада по вопросам проведения общесадовских мероприятий.



#### **4. Права Родительского совета**

- 4.1. Родительский совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Родительского совета имеет право потребовать обсуждения Родительским советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского совета.
- 4.3. При несогласии с решением Родительского совета каждый его член имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. Обратиться в комиссию по урегулированию споров.

#### **5. Организация управления Родительским советом**

- 5.1. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.
- 5.2. Председатель Родительского совета:
- организует деятельность Родительского совета;
  - определяет повестку дня Родительского совета;
  - контролирует выполнение решений Родительского совета;
  - взаимодействует с заведующим Детского сада в пределах своей компетенции.
- 5.3. Секретарь Родительского совета:
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
  - ведет делопроизводство.
- 5.4. Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 5.5. Родительский совет работает по плану, утверждаемому председателем Родительского совета на каждый учебный год.
- 5.6. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости по согласованию с заведующим Детским садом.
- 5.7. Решения Родительского совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 5.8. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:
- через участие представителей Родительского совета в Общем собрании трудового коллектива, педагогического совета Детского сада;
  - представление на ознакомление Общему собранию Детского сада, педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
  - внесение предложений на рассмотрение на заседаниях педагогического совета Детского сада.

#### **7. Ответственность Родительского совета**

- 7.1. Родительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- 7.2. Родительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, РК и нормативно-правовым актам Управления образования админи-



страции муниципального района «Сосногорск». Уставу Детского сада и его локальным актам.

## 8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 8.5. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 комплексного вида» г. Сосногорск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 комплексного вида» г. Сосногорск (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования". Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский совет — коллегиальный орган (правление Детского сада, представляющий интересы воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

1.3. Родительский совет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Детском саду.

1.4. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете, которое принимается родительским советом Детского сада и утверждается заведующим Детского сада.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа в Детском саду по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;

### 3. Компетенция Родительского совета

3.1. Родительский совет Детского сада:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц с собой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Детского сада, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы воспитанников;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллективно управления Детского сада по вопросам проведения общесадовских мероприятий.