

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска
Протокол № 1
от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10» г. Сосногорска
Т.В. Харина
Приказ № 93/00
от «29» 08 2014 г.



Положение
о муниципальном консультативно-методическом центре
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования в муниципальном районе
«Сосногорск» на базе Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10» г. Сосногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия работы муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультативный центр) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» г. Сосногорска

1.2. Консультативный центр на базе МБДОУ «Детский сад №10» г. Сосногорска создан с целью:

- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.
- обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную организацию и школу;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.3 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Сосногорска с 01.09.2014 года организуют деятельность по разработке и реализации плана мероприятий по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Организационное и методическое сопровождение деятельности муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, обеспечивает творческая группа педагогов детского сада, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №10» г. Сосногорска

2. Организация деятельности муниципального консультативного центра

2.1. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на руководителя детского сада.

2.2. Заведующий детского сада:

1) организует:

- а) учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;
 - б) учет обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультативном центре;
- 2) назначает ответственного за деятельность консультативного центра;
- 3) утверждает график и план работы консультативного центра;
- 4) обеспечивает создание специального раздела на сайте дошкольной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты образовательной организации: учитель-логопед, учитель-дефектолог и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций консультативного центра.

2.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется по:

1) письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) ответ не дается;

2) телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

3) личному обращению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания.

2.5. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультативный центр приложение № 1.

2.6. Личные заявления, поступившие в организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.

2.7. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

2.8. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной организации.

2.9. Администрация детского сада – муниципального консультативно-методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, ежегодно на 31 мая представляют в экспертную комиссию Управления образования МР

«Сосногорск» письменный отчет по реализации плана работы за учебный год.

2.10. В целях стимулирования деятельности администрации и педагогических работников, работающих в муниципальном консультативном центре, детский сад в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

2.11. Услуги, предоставляемые специалистами консультативного центра, осуществляются бесплатно.

2.12. Обязательными условиями продуктивной и эффективной работы является наличие подключенного к сети Интернет рабочего места, обеспечивающего оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями)

3. Обязанности и ответственность сторон

3.1. Заведующий предоставляет :

- оборудование и оснащение консультативного центра;
- осуществляет контроль над организацией деятельности консультативного центра.

3.2. Педагоги, работающие в консультативном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

3.3. Педагоги консультативного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

3.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать график работы консультативного центра;
- приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию здоровым, чистым, опрятным.

4. Права сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

- на защиту прав и интересов ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультативного центра;
- вносить предложения по организации работы консультативного центра.

4.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на внесение изменений в порядок работы консультативного центра.
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих работу консультативного центра;
- на размещение информации о деятельности консультативного центра в СМИ, на сайте дошкольной образовательной организации;
- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий дошкольной образовательной организации;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребёнка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Детский сад несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

5 . Документация

5.1. Для фиксации деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

5.1.1. Положение о консультативном центре оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

5.1.2. План работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами дошкольной образовательной организации на учебный год и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

5.1.3. График работы консультативного центра.

5.1.4. Журнал предварительной записи родителей в консультативный центр.

5.1.5. Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

5.1.6. Годовой отчет о результативности работы консультативного центра
Приложение №2 .

6 . Контроль деятельности муниципального консультативного центра

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится руководителем организации в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

6.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Экспертным советом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск», в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Приложение №1

Ж У Р Н А Л
учета обращений в консультативный центр

| № п/п | Дата обращения | ФИО родителя (законного представителя) | Форма обращения* | Содержание обращения | Какая помощь оказана |
|-------|----------------|--|------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | |

* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение

Приложение №2

О Т Ч Е Т
о деятельности консультативного центра
муниципальной дошкольной образовательной организации,
реализующей программу дошкольного образования

(название образовательной организации)

| Отчетная дата | Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчетную дату | Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр с начала учебного года | Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в консультационном центре с начала учебного года |
|---------------|---|--|---|
| на 31.12.2014 | | | |

