

Начальнику Управления образования администрации МР «Сосногорск»
Мирошниковой О.К.
от заведующего МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г.Сосногорска
от Хариной Т.В.

Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 компенсирующего вида»
г. Сосногорска
(МБДОУ «Детский сад № 10» г.Сосногорска)

«Сосногорск» муниципальной района муниципальной юкён
Сосногорск карса
« Челядьс 10 №-а компенсируйтана видзанін " школабдз велёдан
муниципальной съёмкуд учреждение

169500, Республика Коми, г.Сосногорск,
ул. Гайдара, д.6а тел.(82149) 6-69-62
E-mail: dou630@mail.ru
www.dou630.n4.biz

ОКПО 41674093, ОГРН 104110821002
ИНН/КПС 1108014730/110801001

05.02.2019 № 20
На № _____

Отчет о проделанной работе по мероприятиям по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	исполнено

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях.	2 раза в год	Заведующий	Январь 2018, сентябрь 2018
1.3. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику	Исполнено
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо	исполнено
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ	исполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь 2018
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет	исполнено
2.3. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий	исполнено
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного	Постоянно	Заведующий	исполнено

взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ			
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий	исполнено
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо	исполнено
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	Не поступало
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия	исполнено
2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели	Октябрь 2018

2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий МДОУ	Май 2018
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МДОУ	исполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мой права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты	исполнено
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь декабрь	Ответственный за профилактику	исполнено
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику	исполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Исполнено
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог	Исполнено
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику	Исполнено
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий	Исполнено



(Handwritten signature)

Т.В. Харина

МБДОУ